

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN...  
TRƯỜNG MẦM NON  
KHỦNG LONG NHỎ  
Số: 40 /BC-MNKLN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 7, ngày 13 tháng 03 năm 2025

## BÁO CÁO

Về thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học  
2023-2024 và năm học 2024-2025

### I. Việc chỉ đạo của đơn vị

Căn cứ kế hoạch số 1478/KH-GDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7 theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2024 -2025 và những năm tiếp theo;

- Biện pháp chỉ đạo thực hiện:

Hiệu trưởng triển khai quyết định số 13/QĐ-MNKLN ngày 10 tháng 09 năm 2024 về việc thành lập ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT Năm học: 2024-2025; phân công nhiệm vụ các thành viên ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trong nhà trường năm học 2024-2025.

Triển khai kế hoạch số 16/KH-MNKLN về thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024-2025.

Triển khai quy chế công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của trường Mầm non Khủng Long nhỏ năm học 2024-2025

Họp ban chỉ đạo ban thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường và phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban chỉ đạo thực đúng với nhiệm vụ của từng cá nhân.

Họp triển khai nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của nhà trường đến với từng cá nhân trong nội bộ nhà trường qua buổi họp HĐSP.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều nắm chắc và đầy đủ về nội dung công khai, các hình thức công khai và thời điểm công khai.

Đăng tải thông tin về công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT lên website

### II. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của đơn vị theo quy định



1. Hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện Thông tư này thuộc phạm vi quản lý nhà nước về giáo dục;

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của Thông tư này theo quy định của pháp luật tại đơn vị.

3. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác hằng năm (hoặc năm học) và phương hướng, nhiệm vụ năm (hoặc năm học) tiếp theo thuộc phạm vi quản lý nhà nước về giáo dục.

### **III. Kết quả thực hiện**

#### **1. Kết quả**

##### **1. Nội dung công khai:**

Nhà trường đã thực hiện đầy đủ các nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 đối với trường MN.

##### **2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

a. *Cam kết chất lượng giáo dục:* Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình GD mà nhà trường sẽ thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển và các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường (đính kèm Biểu mẫu 01).

b. *Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế:* Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (đính kèm Biểu mẫu 02).

c. *Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non:* Công khai báo cáo đánh giá kiểm định chất lượng năm học 2023-2024 (đính kèm báo cáo tự đánh giá của nhà trường).

##### **2.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

a. *Cơ sở vật chất:* Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (đính kèm Biểu mẫu 03).

##### **b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:**

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (đính kèm Biểu mẫu 04).

##### **2.3. Công khai thu chi tài chính:**

Thực hiện công tác công khai tài chính theo đúng quy định của pháp luật. Cụ thể như sau:

*a. Tình hình tài chính của trường trong năm học 2024 - 2025:*

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về Quy chế công khai tài chính đối với ngân sách nhà nước, học phí, các khoản thu chi thỏa thuận với phụ huynh, chi thường xuyên... (đính kèm các biểu mẫu tài chính).

*b. Thông báo các khoản thu và dự toán chi trong năm học 2024 - 2025*

**4. Thời điểm công khai:**

- Đầu năm học và cuối năm học 2024 - 2025, nhà trường đã thực hiện công khai công khai các nội dung: Cam kết chất lượng giáo dục, công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường (các biểu 01, 02, 03, 04).

- Khi thực hiện công khai đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới, hoặc cần thay đổi. Thời gian nhà trường thực hiện công khai ít nhất 30 ngày liên tục, được tính từ ngày bắt đầu niêm yết.

**5. Hình thức công khai:**

- Nhà trường đã thực hiện niêm yết công khai tại các bảng tin của trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ giáo viên và cha mẹ học sinh xem xét.

- Phổ biến trong các cuộc họp BDDCMHS và toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học (vào ngày 11/09/2024).

- Công khai trong buổi họp hội đồng sư phạm nhà trường hằng tháng.

- Công bố tại hội nghị người lao động.

- Công khai trên cổng thông tin điện tử Website của trường.

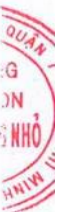
**2. Thuận lợi**

Trong năm học qua việc thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường có những chuyển biến tích cực, tình hình dân chủ từng bước được nâng lên, nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên có nhiều chuyển biến, đề cao trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt nội quy quy chế của nhà trường, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực tham nhũng bị xử lý.

Việc thực hiện tốt quy chế công khai đã giúp cho quan hệ của cán bộ giáo viên, nhân viên với phụ huynh học sinh được tốt hơn.

**3. Khó khăn:**

Công tác khen thưởng trong thực hiện quy chế công khai chưa được tách riêng mà còn đánh giá chung với công tác khen thưởng của nhà trường.



#### 4. Giải pháp khắc phục khó khăn trong thời gian tới

Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo tới cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên, tổ chức các phong trào thi đua, xây dựng đơn vị vững mạnh.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra giám sát của ban thanh tra nhân dân theo chương trình kế hoạch.

- Kịp thời động viên khen thưởng các đoàn thể và cá nhân thực hiện tốt đồng thời có biện pháp chấn chỉnh khi chưa thực hiện tốt.

#### IV. Nhận xét, đánh giá chung

##### 1. Ưu điểm

Nhà trường đã triển khai và thực hiện công khai theo đúng quy định.

##### 2. Hạn chế

Có 1 số phụ huynh là ông bà đưa đón cháu, nên chưa có sự quan tâm đến vấn đề công khai tại bảng thông tin trường.

#### V. Kiến nghị, đề xuất (Nếu có): Không

##### Nơi nhận:

- Phòng KT&KĐCLGD;
- Phòng GDĐT Quận 7;
- Lưu VT.

  
HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
KHUÔNG LONG NHỎ  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 7  
MINH \*

Nguyễn Thị Tường Vi