

Số : 05/KH-MNKLN

Quận 7, ngày 20 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024– 2025

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường Mầm non Khủng Long Nhỏ tọa lạc tại địa chỉ: 2.1 Tầng 2, Block 1B, KDC Phường Phú Thuận (La Casa), 89 Hoàng Quốc Việt, phường Phú Thuận, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh; trường được thành lập vào năm 2019 có tên gọi là Trường Mầm non Khủng Long Nhỏ.

Trường được xây dựng trong chung cư với diện tích 2.806,8 m², gồm 01 trệt, 01 lầu với 07 phòng học, 02 phòng chức năng. Tổng vốn điều lệ là 10.000.000.000 đồng.

Trường Mầm non Khủng Long Nhỏ thành lập theo Quyết định số 2695/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 7.

Năm 2023 trường mở rộng quy mô hoạt động giáo dục thêm 1 tầng với 2 phòng học, 2 phòng chức năng và 1 phòng họp theo thông báo số 984/TB-GDĐ ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7

Hiện nay, Trường Mầm non Khủng Long Nhỏ có tổ chức Công đoàn cơ sở có tổng số công đoàn viên 39/ 41 tổng nhân sự

Năm học 2024-2025, trường có 01 điểm, gồm 07 phòng học nuôi dạy 164 trẻ từ 18 tháng đến 06 tuổi. Trong đó có trẻ em từ 19-24 tháng tuổi là 20 trẻ/01 nhóm, trẻ em từ 25-36 tháng tuổi là 22 trẻ/01 nhóm, trẻ em từ 3-4 tuổi là 46 trẻ/02 lớp, trẻ em từ 4-5 tuổi là 44 trẻ/02 lớp, trẻ em từ 5-6 tuổi là 34 trẻ/01 lớp. Trường có 03 phòng chức năng, khối phòng hành chính, quản trị, sân chơi và hệ thống trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng được nhu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

Trong những năm qua, trường Mầm non Khủng Long Nhỏ từng bước nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, tạo được uy tín đối với lãnh đạo, cha mẹ trẻ và nhân

dân địa phương. Trường đã xây dựng được đội ngũ giáo viên đồng đều về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm

- Loại hình: Trường mầm non tư thục

- Năm thành lập: 2019

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.4	Hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng có đóng góp hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng. - Kiểm tra kế hoạch và việc thực hiện hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng - Tổ chức tốt sinh hoạt chuyên môn - Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên, nhân viên - Tăng cường dự giờ chuyên môn của các tổ 	Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ văn phòng	Tháng 09/2024	Không	Không	
	Tiêu chí 1.5	Kế hoạch tuyển sinh trẻ đủ chỉ tiêu	Tổ tư vấn tuyển sinh thực hiện tích cực các dự án	Ban giám hiệu, tổ văn phòng	Từ tháng 9/2024	Không	Không	

		cho năm học	truyền thông giới thiệu các hoạt động của nhà trường đến với cộng đồng để thu hút sự quan tâm từ cha mẹ học sinh mới Phân chia trẻ vào nhóm, lớp theo đúng độ tuổi.	tuyển sinh				
Tiêu chí 1.6	Hoàn thiện hệ thống hồ sơ sổ sách các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	- Hướng dẫn giáo viên, các bộ phận phụ trách quản lý hồ sơ nhóm lớp, hồ sơ nhà trường khoa học, đúng quy định. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của nhà trường (theo nội dung Kế hoạch kiểm tra nội bộ). - Kiểm tra hồ sơ sổ sách nhóm lớp. - Lập kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn về tài chính.	Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng	Từ tháng 9/2024	Không	Không		
Tiêu chí 1.7	Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, nhân viên, nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ	- Lập kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với điều kiện thời gian - Phân công giáo viên đứng từng lớp, nhân viên phụ trách từng bộ phận rõ ràng, hợp lý	Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng	Từ tháng 9/2024	Không	Không		



Tiêu chí 1.8	Nhà trường xây dựng và thực hiện đầy đủ các kế hoạch giáo dục; có các biện pháp rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường, kế hoạch chuyên môn. - Hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch giáo dục từng nhóm, lớp. - Rà soát, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch kịp thời. - Chỉ đạo giáo viên từng bước tiếp cận, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào hoạt động giáo dục trẻ. 	Ban Giám hiệu, Tổ CM	Tháng 09/2024	Không	Không	
Tiêu chí 1.9	Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường	Xây dựng kế hoạch quy chế dân chủ, phối hợp với các tổ trong nhà trường góp ý, sửa đổi, thực hiện, và kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ	Ban giám hiệu, các tổ	Tháng 09/2024	Không	Không	
Tiêu chí 1.10	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống thảm họa thiên tai, đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; kế hoạch y tế trường học. - Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trên địa bàn phường Phú Thuận, ban quản lý chung cư Lacasa để thực hiện tốt đảm bảo an ninh 	Ban giám hiệu, UBND Phường Phú Thuận, Trạm y tế P.Phú Thuận, Ban quản lý chung cư Lacasa, tổ bảo vệ	Tháng 09/2024	Không	Không	

			trường học, phòng cháy chữa cháy, phòng chống thảm họa thiên tai, đảm bảo an toàn thực phẩm. - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.					
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
Tiêu chí 2.2	85,71% giáo viên đạt chuẩn; trong đó có 71,42% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn, còn 02 giáo viên trình độ trung cấp đang học Đại học	- Nhà trường tiếp tục hỗ trợ 02 giáo viên học bồi dưỡng chuyên môn để đạt chuẩn.	Giáo viên	Năm 2025	Không	Không		
Tiêu chí 2.3	Nhân viên có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm: kế toán có trình độ đại học, nhân viên y tế có trình độ trung cấp, 01 cấp dưỡng có trình độ sơ cấp nấu ăn, 07 bảo mẫu có chứng chỉ, 03 bảo vệ chưa tham dự học các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ	- Luôn tạo điều kiện, hỗ trợ nhân viên bảo vệ tìm lớp học để có chứng chỉ đào tạo chuyên môn nghiệp vụ.	Ban Giám hiệu, Nhân viên bảo vệ	Tháng 09/2024	Không	Không		

3 Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
Tiêu chí 3.5	Nhà trường trang bị khá đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, các thiết bị chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định Tiêu chuẩn kỹ thuật đồ dùng - đồ chơi - thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non.	- Khuyến khích giáo viên có kinh nghiệm chia sẻ, hỗ trợ cho các giáo viên chưa có kinh nghiệm trong tổ khối về việc sử dụng đồ dùng hiệu quả - Hiệu trưởng lập kế hoạch bổ sung, thay mới các đồ dùng, đồ chơi thiếu, hư hỏng	Hiệu trưởng, Kế toán	Tháng 09/2024	Không	Không	
4 Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
Tiêu chí 5.1	Giáo viên lập kế hoạch giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo kế hoạch năm, tháng, tuần có sự bám sát tình hình thực tế của lớp, và sự phát triển của trẻ.	- Tập huấn cho giáo viên, về phương pháp ứng dụng nội dung trong chương trình giáo dục quy định, lập kế hoạch giáo dục theo dự án, và các kỹ năng cá nhân cho trẻ	Ban Giám hiệu, Giáo viên	Tháng 08/2024	Không	Không	
Tiêu chí 5.3	Số trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì chiếm tỷ lệ thấp.	- Tuyên truyền đến phụ huynh các biện pháp giảm thừa cân, béo phì, giảm suy dinh dưỡng cho trẻ qua các buổi họp phụ huynh,	Ban Giám hiệu, Giáo viên	Tháng 08/2024	Không	Không	

		<p>giờ đón trả trẻ, qua bảng tuyên truyền và qua trực tiếp với phụ huynh các giờ đón trả trẻ.</p> <p>- Tăng cường lượng vận động và rau xanh cho trẻ dư cân, béo phì, khi ở trường, và phô mai cho trẻ suy dinh dưỡng. tuyên truyền đến phụ huynh để có sự phối hợp tốt khi trẻ ở nhà.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Điều hành các hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá, kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục hàng năm; thành lập Tổ giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng để triển khai hoạt động cải tiến chất lượng giáo dục; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo cải tiến chất lượng giáo dục giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Phó chủ tịch hội đồng thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng phân công, điều hành hội đồng khi được chủ tịch hội đồng ủy quyền;

- Thư ký hội đồng, các ủy viên hội đồng thực hiện công việc do chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Công khai việc thực hiện cải tiến chất lượng, định kỳ rà soát đảm bảo quy định.



- Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn hoặc vướng mắc cần liên hệ Chủ tịch Hội đồng để chỉ đạo các biện pháp cải tiến chất lượng tốt nhất

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- CB.GV.NV nhà trường;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Tường Vi